

REGULAMIN ZADANIA

RZĄDOWY PROGRAM „KLUB” – EDYCJA 2026

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin został opracowany na podstawie ogłoszonego przez Ministra Sportu i Turystyki w dniu 29 stycznia 2026 roku Programu „KLUB” – edycja na lata 2026-2028.
2. Celem Programu jest wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, realizowanych przez **kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia** w lokalnych środowiskach sportowych.
3. Przedmiotem wsparcia są podstawowe elementy wpływające na efektywne funkcjonowanie klubu sportowego:
 - wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących systematyczne zajęcia sportowe/sportowo-rekreacyjne/rekreacyjne,
 - organizacja obozów sportowych i/lub zakup sprzętu sportowego.
4. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie „KLUB” – edycja 2026.
5. Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2005r. poz. 595) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024r. poz. 1753), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.
6. Działania w ramach Programu „Klub – edycja 2026, mogą być realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez uczestników Programu, spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie.
7. Podmiotami realizującymi Program są:
 - a) Operator Krajowy Programu,
 - b) kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia.
8. Bezpośrednimi uczestnikami i beneficjentami Programu mogą być wyłącznie dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia, biorący udział w systematycznych zajęciach sportowych/szkoleniu sportowym i w obozach sportowych realizowanych przez klub sportowy. Systematyczne zajęcia sportowe to podstawowy, obowiązkowy komponent Programu, warunkujący przyznanie dofinansowania.
9. Kluby/stowarzyszenia sportowe, które zostaną zakwalifikowane do Programu, mogą realizować zadania Programu, tj. systematyczne zajęcia sportowe /szkolenie sportowe, obozy sportowe, zakup sprzętu sportowego,

wyłącznie w okresie od **1 stycznia do 30 listopada 2026 roku**. Klub, składając wniosek do uczestnictwa w Programie, sam określa termin realizacji zadania, który musi się mieścić w powyżej określonym przedziale czasowym z zastrzeżeniem, że minimalny okres prowadzenia zajęć nie może być krótszy niż 2 miesiące. Klub jest zobowiązany do realizacji zajęć sportowych przez cały – deklarowany we wniosku, okres realizacji zadania. Jeżeli klub nie planuje realizacji zadania w okresie letnich wakacji (tzw. „przerwa wakacyjna”), należy to wyraźnie zaznaczyć w formularzu wniosku (pkt. VI formularza).

10. Kluby sportowe, które zostaną zakwalifikowane do Programu i pozyskają środki w ramach Programu na zadania realizowane w 2026 roku, będą zobowiązane do ich wykorzystania, tj. udokumentowanego wydatkowania, wyłącznie w okresie obowiązywania umowy, jednak nie później, niż do dnia 30 listopada 2026 roku (jeżeli termin zakończenia realizacji zadania zadeklarowano na dzień 30 listopada 2026 roku).

11. Ogólny nadzór oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Programu pozostaje w gestii Ministra Sportu i Turystyki.

12. Obowiązki administratora danych osobowych pozyskanych w ramach realizacji Programu, pełni Operator Krajowy. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych zostaną ujęte w zapisach umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem i Operatorem Krajowym Programu.

13. Kluby działające w formie stowarzyszenia składają wnioski o dofinansowanie w ramach Programu wraz z niezbędnymi, wymaganymi załącznikami, **wyłącznie w systemie elektronicznym AMODIT. W systemie AMODIT dokonywana będzie ocena wniosków, podpisanie umowy, jak również rozliczenie realizacji zadania – wyłącznie w formie elektronicznej.**

14. W ramach ww. Programu, każdy klub może złożyć tylko jeden wniosek.

15. Operator Krajowy ustala termin naboru wniosków: **od 2 marca 2026 r.** od godz. 12:00:00 **do 30 marca 2026 r.** do godz. 23:59:59.

16. Nabór wniosków do uczestnictwa w Programie odbywa się w formie Konkursu Ofert.

§ 2

Założenia Programu

1. Cele Rządowego Programu „KLUB” – edycja 2026:

- a) upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- b) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej,
- c) wsparcie instytucjonalne działalności podstawowych jednostek struktury organizacyjnej polskiego sportu – klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, w zakresie aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- d) inwestycja w kapitał ludzki w sporcie dzieci i młodzieży,
- e) stworzenie możliwości do optymalnego wykorzystania przez samorządy

lokalne potencjału infrastrukturalnego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,

2. Podstawowym – obowiązkowym komponentem w realizacji Rządowego Programu „KLUB”, jest prowadzenie **systematycznych zajęć** sportowych/sportowo rekreacyjnych/rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

§ 3

Zasady działania Operatora Krajowego Programu „KLUB” – edycja 2026

Operator Krajowy Programu – podstawowe zadania:

1. przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji Programu na terenie całego kraju,
2. opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia klubom sportowym w ramach Programu – druki aplikacyjne, umowa, druki rozliczeniowe, itp.,
3. rekrutacja klubów sportowych – przeprowadzenie naboru, wyłonienie klubów do wsparcia, przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia, na podstawie wytycznych niniejszego Programu; rekrutacja będzie prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych, m.in. strona internetowa, media społecznościowe,
4. opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu naboru i oceny wniosków, podpisania umów, przekazania i rozliczenia dotacji,
5. koordynacja, nadzór i kontrola realizacji Programu; w ramach bieżącego monitoringu m.in. wizytacja kontrolna 2500 klubów sportowych uczestniczących w Programie,
6. prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji Programu z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska, wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dot. klubów wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
 - dane teleadresowe klubów sportowych,
 - wysokość udziału własnego klubów sportowych,

- wysokość wsparcia,
- liczba uczestników,
- liczba i rodzaj sekcji sportowych,
- przynależność do polskiego związku sportowego,
- liczba punktów uzyskanych w systemie współzawodnictwa sportowego (SSM),
- liczba członków kadr narodowych,
- liczba uczestników posiadających licencje polskich związków sportowych (lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez polski związek sportowy),
- liczba osób prowadzących zajęcia sportowe,
- rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących zajęcia sportowe,
- podział prowadzących zajęcia sportowe ze względu na płeć,
- podział uczestników Programu ze względu na płeć,
- liczba wolontariuszy,rodzaje obiektów wykorzystywanych do szkolenia sportowego – samorządowe/inne,

7. przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkich elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt 6, z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez Operatora Krajowego przy realizacji Programu,

8. przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:

- opis przebiegu realizacji Programu,
- opis realizacji założonego harmonogramu działań,
- informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,

- informacje dotyczące ryzyka i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,

9. stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,

10. Operator Krajowy Programu może realizować Program „KLUB” – edycja 2026, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra Sportu i Turystyki – w zakresie ponoszonych kosztów, wyłącznie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku**.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Programie klubów sportowych

1. Operator Krajowy Programu określa termin realizacji Programu dla klubów sportowych, których działalność będzie przedmiotem wsparcia w okresie **od 1 stycznia 2026 roku do 30 listopada 2026 roku**. We wskazanym terminie Operator Krajowy Programu jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów do dofinansowania, zawarcia umów oraz przekazania środków klubom sportowym z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania, przez co należy rozumieć opłaty związane z wynagrodzeniem szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, zakupem sprzętu sportowego i/lub organizacją obozów sportowych.
2. Operator Krajowy Programu może udzielić wsparcia ze środków Programu wyłącznie w zakresie:
 - **wynagrodzenia szkoleniowców** prowadzących systematyczne zajęcia sportowe/sportowo-rekreacyjne/rekreacyjne **(komponent obowiązkowy)**,
 - **zakup sprzętu sportowego i/lub organizacji obozów sportowych**.
3. Przekazane w ramach dotacji środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w Programie i w zapisach zawartej pomiędzy Klubem i Operatorem Krajowym umowy oraz zgodnie z treścią i zasadami niniejszego Regulaminu.
4. Klub, składając wniosek do uczestnictwa w Programie, sam określa termin realizacji zadania, który musi się mieścić w terminie określonym w § 4 ust. 1 Regulaminu z zastrzeżeniem, że minimalny okres prowadzenia zajęć nie może być krótszy niż **2 miesiące**.

5. Klub jest zobowiązany do realizacji systematycznych zajęć sportowych przez cały – deklarowany we wniosku, okres realizacji zadania.

6. Dopuszcza się tzw. „przerwę wakacyjną” w realizacji zajęć – jeżeli klub nie planuje realizacji zadania w okresie letnich wakacji, należy to wyraźnie zaznaczyć w formularzu wniosku (pkt. VI formularza).

7. Operator Krajowy Programu, w umowach zawieranych z klubami sportowymi określi:

- termin obowiązywania umowy,
- termin realizacji zadania równoznaczny z terminem wykorzystania środków dotacji,
- termin rozliczenia przekazanych środków i złożenia dokumentacji rozliczeniowej.

8. Kluby sportowe, które pozyskały środki finansowe w ramach Programu, są zobowiązane do ich wykorzystania **wyłącznie w okresie obowiązywania umowy**, zgodnie z terminem określonym w § 2, ust. 1 umowy, **najpóźniej do dnia 30 listopada 2026 roku.**

9. Operator Krajowy Programu może udzielić wsparcia klubom sportowym funkcjonującym w ramach jednej lub więcej niż jednej sekcji sportowych. Za jedną sekcję sportową uważa się wszystkich zawodników/uczestników w danym klubie uprawiających określony sport, niezależnie od dodatkowych podziałów, np. ze względu na wiek lub płeć. Kwota wsparcia dla podmiotu funkcjonującego w ramach jednej sekcji, zwanego dalej: klubem jednosekcyjnym, wynosi **12 tys. złotych**. Kwota wsparcia dla podmiotu funkcjonującego w ramach więcej niż jednej sekcji, zwanego dalej: klubem wielosekcyjnym wynosi **17 tys. złotych**.

10. Kwota przyznanej dla klubu dotacji może być rozdysponowana w dowolnych proporcjach na wskazane w Programie komponenty zadania, tj. na wynagrodzenie szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, organizację obozów sportowych i/lub zakup sprzętu sportowego przy założeniu, że **podstawowym – obowiązkowym komponentem** Programu jest **prowadzenie systematycznych zajęć** sportowych/sportowo-rekreacyjnych /rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, co jest równoznaczne z **obowiązkowym przeznaczeniem części, tj. min. 20% przyznanej dotacji na wynagrodzenie szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe**. Prowadzenie systematycznych zajęć nie obejmuje finansowania uczestnictwa w turniejach / zawodach, a także organizacji turniejów, zawodów i podobnych wydarzeń.

11. Dla klubów wielosekcyjnych **elementem obowiązkowym zadania jest prowadzenie zajęć sportowych dla wszystkich sekcji**, o których dofinansowanie wnioskuje klub, co odnosi się również do wskazania szkoleniowców – co najmniej dwóch szkoleniowców z dwóch różnych sekcji (dwie różne osoby).

12. Każdy klub zgłoszony jako „wielosekcyjny”, oprócz wskazania co najmniej dwóch różnych sportów i szkoleniowców co najmniej dwóch różnych sekcji o

stosownych specjalnościach, powinien we wniosku wyraźnie wykazać, że realizuje systematyczne zajęcia szkoleniowe w co najmniej dwóch oddzielnych – przypisanych do poszczególnych zgłoszonych sekcji, grupach szkoleniowych. Oddzielne grupy szkoleniowe to grupy, w których szkoleni są w różnych sportach inni zawodnicy – inni z imienia i nazwiska uczestnicy zajęć.

13. Przy zgłaszaniu do Programu klubu jako wielosekcyjnego (dwie lub więcej sekcji), klub musi wykazać sekcje sportowe już działające w klubie, a nie sekcje, które zamierza dodatkowo powołać w przypadku przyznania dotacji w ramach ww. Programu.

14. Zgłoszeni do prowadzenia zajęć sportowych szkoleniowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia: trenera lub instruktora sportu (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 26 czerwca 2010 o *sportcie*), instruktora rekreacji ruchowej lub nauczyciela wychowania fizycznego.

15. Zatrudnianie oraz wypłata wynagrodzenia dla szkoleniowców w ramach Programu, musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dot. zatrudnienia i wynagradzania, przy czym podane powyżej (§ 4, ust. 9) kwoty, są kwotami brutto.

16. Uczestnikami zajęć oraz obozów sportowych realizowanych w ramach wsparcia mogą być wyłącznie dzieci i/lub młodzież w wieku **do 18 roku** życia – decyduje rok urodzenia.

17. Organizowane w ramach Programu obozy sportowe muszą być realizowane poza miejscem stałego funkcjonowania klubu, jako obozy „zamiejscowe” i muszą trwać minimum **5 dni** Liczba uczestników obozu oraz zasady jego realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn.zm.) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

18. Klub sportowy może uzyskać wsparcie udzielone przez Operatora Krajowego Programu określając w kosztorysie zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na poziomie nie mniejszym niż **5% wnioskowanych kosztów dofinansowania**, co w przypadku wnioskowania o kwotę 12 tys. złotych musi wynosić co najmniej **600,00 złotych**, a w przypadku

wnioskowania o kwotę **17 tys. złotych** – co najmniej **850,00 złotych**.

Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury na podstawie stosownej umowy z określeniem wartości finansowej usługi), ze środków Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych klubu/stowarzyszenia, w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia.

19. Operator Krajowy Programu może udzielić wsparcia klubom sportowym, których łączna kwota dotacji ze środków publicznych przeznaczonych na prowadzenie szkolenia sportowego, otrzymanych w roku poprzedzającym złożenie wniosku, tj. w roku 2025, nie przekroczyła kwoty **250 tys. złotych**.

Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe muszą załączyć **do wniosku oświadczenie** zawierające informację o deklarowanej kwocie przyznanych dotacji ze środków publicznych, przeznaczonych na prowadzenie szkolenia sportowego za ostatni rok obrotowy, tj. za 2025 rok, z wyszczególnieniem źródeł pozyskania środków publicznych. Oświadczenie składa się na załączonym w systemie AMODIT druku. Podana w ww. oświadczeniu łączna kwota dotacji ze środków publicznych musi być zgodna z kwotą przedstawioną w pkt. III wniosku o dofinansowanie oraz danymi zawartymi w dokumentach finansowych Klubu.

20. Klub sportowy może uzyskać wsparcie wyłącznie wtedy, gdy prowadził formalnie zarejestrowaną działalność statutową **co najmniej 3 lata** przed datą ubiegania się o dotację – decyduje data złożenia wniosku. Wnioskując o wsparcie, klub sportowy musi załączyć aktualny wypis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji

właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. z ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu),

UWAGA: za aktualny uważa się dokument wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą składania wniosku.

21. Wymagane jest przedstawienie przez klub sportowy we wniosku informacji o liczbie dzieci i młodzieży do 18 roku życia, uczestniczących w szkoleniu/zajęciach realizowanych przez klub w podziale na:

- a) posiadających licencje odpowiedniego polskiego związku sportowego,
 - b) nie posiadających licencji odpowiedniego polskiego związku sportowego,
 - c) będących członkami kadry narodowej odpowiedniego polskiego związku sportowego,
 - d) będących członkami kadr wojewódzkich odpowiedniego polskiego lub okręgowego związku sportowego;
- w przypadku, gdy zawodnik jest jednocześnie członkiem kadry narodowej oraz wojewódzkiej, należy go wyszczególnić tylko raz – jako członka kadry narodowej.

22. Wymagane jest, aby klub sportowy przedstawił we wniosku informację o ewentualnej przynależności do polskiego związku sportowego.

23. Wymagane jest, aby klub sportowy przedstawił we wniosku informację o liczbie punktów uzyskanych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży (SSM) w roku poprzedzającym złożenie wniosku (dot. 2025 roku). Informacje można uzyskać pod adresem:
<https://ssm.insp.waw.pl/klasyfikacja-klubow>

24. W przypadku zaplanowania zakupu sprzętu sportowego, klub sportowy zobowiązany jest do przedstawienia specyfikacji kompletu sprzętu sportowego;

– w ramach poz. zakup **sprzętu sportowego** można nabyć:

- a) sprzęt lub urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego w zależności od specyfiki poszczególnych sportów (np. piłki, łuki, kajaki, rowery, narty, itp.) lub ich elementy (np. części sprzętu strzeleckiego, rowerów, wyposażenie/osprzęt kajakowy, itp.),
- b) pomocniczy sprzęt sportowy niezbędny do prowadzenia szkolenia sportowego typowego dla danego sportu (materace, pachołki, siatki, itp.),
- c) specjalistyczne stroje sportowe (w tym obuwie, dresy, koszulki, spodenki) niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia treningów lub udziału w zawodach.

25. Sprzęt sportowy określony w pkt. 24a i 24b musi posiadać stosowne, wymagane przepisami atesty, dopuszczające do bezpiecznego użytkowania przez dzieci i młodzież szkolną.

26. Zakup sprzętu musi być udokumentowany fakturą/rachunkiem, z łączną kwotą zakupu oraz z podaniem ceny jednostkowej i ew. liczby zakupionych kompletów, elementów, itp.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zakupy sprzętu od dostawców zagranicznych z zastrzeżeniem, że kwota zakupu będzie przeliczona na polskie złote.

§ 5

Dokumenty niezbędne jako załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Aktualny **odpis** lub **wydruk komputerowy** z KRS albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. z ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu), umożliwiająca weryfikację daty wpisu do KRS lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy oraz zawierającą imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład Zarządu.

UWAGA: za aktualny uważa się dokument

2. **Statut** Wśród podstawowych celów statutowych wymagany jest zapis świadczący o realizowaniu przez klub zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży. **Statut należy załączyć w formie skanu w formacie pdf w jednym pliku.**

3. **Oświadczenie zawierające informację o deklarowanej kwocie przyznanych dotacji ze środków publicznych przeznaczonych na prowadzenie szkolenia sportowego, za ostatni rok obrotowy, tj. za 2025 rok, z wyszczególnieniem źródeł pozyskania środków publicznych.** Oświadczenie składa się wyłącznie na załączonym w systemie AMODIT druku (formularz oświadczenia aktualny dla Programu 2026), który należy pobrać z systemu, wypełnić na komputerze, złożyć podpis (podpisy) **w formie elektronicznej** i załączyć ponownie do wniosku w systemie AMODIT (UWAGA: podpisują osoby

uprawnione do reprezentowania Klubu zgodnie z zapisami statutu !)

Podana w ww. oświadczeniu łączna kwota dotacji ze środków publicznych

UWAGA: nie załączamy sprawozdania finansowego !

4. **Oświadczenie o zgodności z oryginałem i aktualności dokumentów załączonych do wniosku** – Oświadczenie składa się wyłącznie na załączonym w systemie AMODIT druku (formularz oświadczenia), który należy pobrać z systemu, wypełnić na komputerze, złożyć podpis (podpisy) **w formie elektronicznej** i załączyć ponownie do wniosku w systemie AMODIT. (UWAGA: podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Klubu zgodnie z zapisami statutu !)

UWAGA:

- Wszystkie ww. dokumenty należy załączyć w **formacie pdf**, przy czym każdy z 4 wymienionych dokumentów, powinien być załączony oddzielnie jako jeden plik i odpowiednio nazwany, np. KRS, wyciąg z ewidencji, Statut, oświadczenie o dotacjach, oświadczenie o zgodności i aktualności dokumentów;
- W przypadku, gdy do reprezentowania Beneficjenta ustanowiono umocowanego **pełnomocnika** lub gdy sposób reprezentacji – poprzez upoważnionego przedstawiciela władz stowarzyszenia zapisano w Statucie, do wniosku należy obowiązkowo załączyć stosowne „upoważnienie” – w formie skanu w formacie pdf.

§ 6

Kryteria oceny wniosków

Operator Krajowy rekrutuje do wsparcia w ramach Programu kluby wg. nast. kryteriów:

- wysokość dofinansowania pozyskanego ze środków publicznych w roku poprzedzającym złożenie wniosku, z przeznaczeniem na prowadzenie szkolenia sportowego (możliwe do uzyskania: 0-30 pkt.),

- szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (możliwe do uzyskania: 0-25 pkt.)
 - liczba uczestników zadania – bez osób prowadzących zajęcia sportowe (możliwe do uzyskania: 0-20 pkt.),
 - zgodność zakresu merytorycznego z treścią programu – w szczególności okres prowadzenia zajęć sportowych (możliwe do uzyskania: 0-20 pkt.),
 - oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania: 0-5 pkt.),
 - niedotrzymanie/przekroczenie określonego w umowie z Operatorem terminu rozliczenia przyznanego w ramach Rządowego Programu „KLUB” wsparcia w roku poprzedzającym składanie wniosku – odniesienie do roku 2025 (minus 20 pkt.)
1. Wniosek klubu sportowego może uzyskać maksymalnie 100 punktów; poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
 2. Operator Krajowy Programu udzieli wsparcia na podstawie rankingu utworzonego według liczby punktów wynikających z dokonanej oceny wniosków poszczególnych klubów;
w przypadku uzyskania przez kilka podmiotów takiej samej liczby punktów,
o pozycji w rankingu i o ew. przyznaniu wsparcia decyduje data złożenia wniosku (chronologicznie zgodnie z terminem złożenia).
 3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadanie do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

§ 7

Przyczyny odrzucenia wniosków

- Wniosek jest nieprawidłowo sporządzony, niekompletny lub nie spełnia kryteriów formalnych określonych w ogłoszonym Programie;

- Błędnie wpisane osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli, niezgodnie z zapisami Statutu i wypisem z rejestru (dz. II pkt. 4 wniosku o dofinansowanie);
- Brak stosownego „upoważnienia” w przypadku, gdy do reprezentowania Beneficjenta ustanowiono umocowanego **pełnomocnika** lub gdy sposób reprezentacji – poprzez upoważnionego przedstawiciela władz wnioskującej jednostki zapisano w Statucie;
- Nieaktualny **odpis** lub **wydruk komputerowy** z KRS lub wypis z rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (wystawiony wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania wniosku);
- Wnioskodawca prowadzi formalnie zarejestrowaną działalność statutową – rejestracja w KRS lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy w okresie krótszym niż 3 lata, licząc od daty złożenia wniosku;
- Niezgodność zakresu merytorycznego wniosku z wymogami określonymi w Regulaminie zadania;
- Błędy rachunkowe występujące we wniosku lub niezgodność / rozbieżność kwot podanych w formularzu wniosku i oświadczeniu o dotacjach ze środków publicznych;
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka, nieuprawniona do udziału w Programie (*);
- W roku poprzedzającym złożenie wniosku wnioskodawca uzyskał dotację ze środków publicznych przeznaczonych na prowadzenie szkolenia sportowego w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 250 tys. złotych;
- Niekompletne, nieczytelne lub nie spełniające wymogów określonych w § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu dokumenty (Statut, wypis z rejestru);

- Brak lub niewłaściwe podpisy na załącznikach wymienionych w § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu (oświadczenie o dotacjach, oświadczenie o zgodności i aktualności dokumentów);
- Wniosek złożony przez wnioskodawcę, który nie rozliczył się ze środków przyznanych w ramach poprzednich naborów do Rządowego Programu „KLUB” lub posiada zaległe zobowiązania finansowe w stosunku do podmiotów publicznoprawnych lub innych podmiotów.

§ 8

Procedura ogłoszenia wyników i podpisania umowy

1. Informacja o przyznaniu dofinansowania wraz z listą zakwalifikowanych do Programu Klubów, opublikowana będzie na stronie internetowej Programu <https://rzadowyprogramklub.pl> – nie później niż **30 kwietnia 2026 roku**.
2. Indywidualna informacja o przyznaniu dofinansowania wraz z instrukcją dotyczącą procedury ew. dopuszczalnej aktualizacji wniosku i podpisania umowy, zostanie zamieszczona w systemie AMODIT przy wniosku każdego zakwalifikowanego do Programu Klubu oraz przesłana na adres e-mail podany przez Beneficjenta we wniosku o przyznanie dofinansowania.
3. Kluby zakwalifikowane do dofinansowania, będą zobowiązane do niezwłocznego, tj. **w terminie do 21 dni** od dnia otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dofinansowania, podpisania umowy z Operatorem Krajowym, na podstawie której możliwe będzie przekazanie środków; w tym okresie możliwa będzie również – w uzasadnionych przypadkach, ew. aktualizacja wniosku, w zakresie ustalonym z Operatorem Wojewódzkim Programu, który działa w imieniu i na rzecz Operatora Krajowego Programu.

4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w terminie określonym w § 8 ust. 3 będzie traktowane jako rezygnacja z realizacji Zadania; w takim przypadku środki mogą być przyznane klubowi/klubom z listy rezerwowej, tj. listy wniosków pozytywnie ocenionych, które nie uzyskały dofinansowania z powodu wyczerpania środków, w kolejności zgodnej z utworzonym rankingiem.
5. Umowy na realizację Zadania w ramach Rządowego Programu „KLUB” – edycja 2026 będą podpisywane poprzez złożenie – przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, podpisów w formie elektronicznej.
6. Ze strony Operatora Krajowego uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację zawartej z Klubami Umowy są Operatorzy Wojewódzcy, działający w imieniu i na rzecz Operatora Krajowego Programu.
7. Zgodnie z wytycznymi MSiT, decyzja o przyznaniu dofinansowania w ramach Programu „KLUB” – edycja 2026 nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) i nie służy od niej odwołanie.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania

§ 9

Obowiązki beneficjenta

1. Podmiot otrzymujący wsparcie finansowe, wyłoniony w ramach przeprowadzonej przez Operatora Krajowego Programu konkursowej procedury oceny i wyboru wniosków, jest zobowiązany do:
 - realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami;
 - wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - prawidłowego, rzetelnego i terminowego rozliczenia przyznanej dotacji;
 - przestrzegania zapisów, w tym stosownych terminów określonych w Programie „Klub” – edycja 2026;

- realizowanie Zadania zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zgodnie z zapisami umowy zawartej z Operatorem Krajowym Programu;
 - przedstawienia Operatorowi Krajowemu – w terminie określonym w umowie, sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego z realizacji zadań Programu wraz z wykazem dowodów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków;
 - poddania się kontroli w zakresie terminowości i prawidłowości wykonania zadania
- w każdym czasie, w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020r. poz. 224), zapewniając warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Końcowe rozliczenie finansowe umowy na realizację Zadania w ramach Programu „KLUB” – edycja 2026 odbywać się będzie – podobnie jak w poprzednich latach, **wyłącznie w formie elektronicznej**, poprzez przesłanie przez Beneficjenta w systemie AMODIT prawidłowo wypełnionych załączników rozliczeniowych do umowy nr 1, nr 1a, nr 2, nr 3 i nr 4.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy oraz podmioty realizujące Program „KLUB” zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Operatora Krajowego Programu; w szczególnych przypadkach w porozumieniu z przedstawicielami Ministerstwa Sportu i Turystyki.
3. Operator Krajowy Programu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Programu.

4. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Programu <https://rzadowyprogramklub.pl>
5. Operator Krajowy Programu potwierdza przyjęcie końcowego rozliczenia zawartej z Beneficjentem umowy, poprzez wypełnienie i wstawienie do systemu AMODIT dokumentu „Informacja o przyjęciu rozliczenia”.

UWAGA:

Rządowy Program „KLUB” – edycja 2026 jest realizowany w formule konkursu ofert/wniosków, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Wniosek należy wypełnić i wysłać w elektronicznym systemie AMODIT oraz załączyć do niego przed wysłaniem wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 5 niniejszego Regulaminu. Logowanie do systemu następuje poprzez stronę <https://rzadowyprogramklub.pl/> zakładka „**złóż wniosek**”.

WAŻNA INFORMACJA:

Ponieważ procedura przeprowadzania konkursu nie przewiduje – na żadnym z jego etapów, możliwości uzupełniania, korygowania, wymiany wniosków, dodatkowego załączania czy wymieniania dokumentów, **wypełniony wniosek należy dokładnie sprawdzić przed wysłaniem – przed naciśnięciem przycisku „WYŚLIJ”.**

Przed wysłaniem należy się również upewnić, że do Wniosku zostały prawidłowo dołączone wszystkie wymagane dokumenty, wyłącznie w wymaganym formacie **pdf**.

Aby ułatwić Beneficjentom udział w Programie, Operator Krajowy uruchomił **Infolinie:**

- Infolinię centralną (tel. +48 667 099 565),
- 16 Infolinii w poszczególnych województwach (nr tel. na stronie <https://rzadowyprogramklub.pl>), gdzie każdy może zasięgnąć informacji i otrzymać wskazówki bądź szczegółowe wyjaśnienia na każdym etapie realizacji Programu.

Pomoc merytoryczną można uzyskać wysyłając również e-maila pod adres: biuro@rzadowyprogramklub.pl

Pomoc techniczna dotycząca **systemu AMODIT** będzie dostępna wyłącznie pod adresem: pomoc@rzadowyprogramklub.pl



(*)

O dofinansowanie w Rządowym Programie „KLUB” może ubiegać się klub, który działa jako:

- stowarzyszenie zarejestrowane w KRS
- stowarzyszenie wpisane do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu.

W punkcie **V.** formularza wniosku „**Forma organizacyjna i okres działalności**” można wybrać jedną z 4 dopuszczalnych form organizacyjnych:

- stowarzyszenie zarejestrowane w KRS,
- stowarzyszenie wpisane do ewidencji starosty (w tym również stowarzyszenie zwykłe),
- UKS zarejestrowany w KRS,
- UKS wpisany do rejestru starosty.

Do udziału w Programie nie kwalifikują się m.in.:

- **Fundacje** (bez względu na cele statutowe), w tym fundacje „prowadzące” kluby sportowe,
- **Polskie Związki Sportowe, Związki Sportowe, Związki Stowarzyszeń ... Organizacje Ogólnopolskie, Organizacje Międzynarodowe ...**

- kluby działające w formie **Spółki z o.o.** (Sp. z o.o.), **Spółki Akcyjnej** (SA), **Sportowej Spółki Akcyjnej** (SSA), innej spółki kapitałowej,
- kluby zarejestrowane jako „**przedsiębiorstwa**”, lub inne jednostki „biznesowe” ...

Zachęcamy Wnioskodawców do zapoznania się z informacjami i wyjaśnieniami zawartymi w zakładce „FAQ – najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi – Program KLUB 2026”, na stronie

<https://rzadowyprogramklub.pl>