



KSeF w Klubie Sportowym – Nowe Zasady Gry od 2026 roku.

Przewodnik dla Zarządu. Wszystko, co musisz wiedzieć,
żeby zabezpieczyć finanse klubu i uniknąć
biurokratycznego chaosu.

Przygotowane przez specjalistów z ProgramyDlaKlubow.pl

Czym właściwie jest ten KSeF?



KSeF (Krajowy System e-Faktur) to centralna platforma Ministerstwa Finansów. Najprościej rzecz ujmując: to wielka, cyfrowa skrzynka pocztowa.

Od 2026 roku faktury za prąd, sprzęt sportowy czy usługi księgowe nie przyjdą do Ciebie mailem ani listem. Trafiają bezpośrednio do tej rządowej skrzynki. Twoim nowym obowiązkiem jest do niej zaglądać.

KSeF to też darmowe archiwum. System przechowuje dokumenty przez 10 lat, więc koniec z problemem zgubionej faktury.

Dlaczego musimy się tym zająć już teraz?

W systemie KSeF faktura jest uznana za doręczoną w sekundzie, w której otrzyma swój numer. Nawet jeśli do niej nie zajrzysz!



Niewidzialne Koszty

Ktoś wystawi Wam fakturę, a Wy o tym nie wiecie. Brak wiedzy = brak zapłaty w terminie = odsetki i wpis do rejestru dłużników.



Utrata Dotacji

Nieopłacona lub niepobrana na czas faktura może zablokować rozliczenie miejskiego lub ministerialnego grantu.



Paraliż Księgowy

Księgowa nie zaloguje się do systemu w imieniu klubu, jeśli Zarząd nie wykona pierwszego ruchu (złożenie dokumentu ZAW-FA).

Harmonogram – Kiedy wchodzimy do gry?

1 LUTEGO 2026

Obowiązek ODBIERANIA

Duże firmy (np. zakłady energetyczne, telefonia) zaczną wrzucać faktury do KSeF. Twój klub musi mieć już konto, by je pobrać i opłacić. To dotyczy każdego klubu.

1 KWIECIA
2026

Obowiązek
WYSTAWIANIA faktur
dla klubów, które są
tzw. czynnymi
podatnikami VAT.

1 STYCZNIA
2027

Obowiązek
WYSTAWIANIA dla
najmniejszych klubów
(zwolnionych z VAT,
o obrotach poniżej
10 tys. zł miesięcznie).

Matryca Klubu – Co trafia do KSeF, a co zostaje po starym?

POZA KSeF (Szara Strefa Bezpieczeństwa)	W KSeF (Nowy Obowiązek)	
 Składki członkowskie: Wpłaty od zawodników na cele statutowe (to nie są faktury).		Sponsoring: Wystawiacie firmie fakturę za reklamę na koszulkach (to transakcja biznesowa B2B).
 Dotacje i Granty: Środki z urzędu miasta czy ministerstwa (rozliczane notami/umowami).		Zakupy: Kupujecie sprzęt sportowy lub wynajmujecie halę od innej firmy (faktury kosztowe).
 Kibice: Sprzedaż biletów i gadżetów osobom fizycznym (paragony/faktury B2C).		Wynajem: Wynajmujecie swoje boisko zewnętrznej firmie.

Problem z logowaniem – Jak podmiot bez rąk ma wejść do sieci?



KLUB
(NIP)



PREZES
(PESEL)

Paradoks:

Twój klub ma NIP i system automatycznie utworzył dla Was konto. Ale klub sportowy nie ma rąk, by wpisać hasło na klawiaturze.

Rozwiązanie:

Zanim ktokolwiek – nawet Wasza księgowa – zaloguje się do systemu, Zarząd musi wyznaczyć JEDNĄ konkretną osobę fizyczną (np. Prezesa), która otrzyma klucze do drzwi.

ZAW-FA – Pierwszy i najważniejszy krok (Zrób to w 2025!)

ZAW-FA to darmowy formularz. Stanowi on oficjalne zawiadomienie Urzędu Skarbowego, kto będzie zarządzał KSeF-em w klubie.



Pobierz

Ściągnij druk ZAW-FA ze strony podatki.gov.pl.



Wypełnij

Wpisz NIP klubu oraz PESEL wyznaczonej osoby z zarządu. Dokument podpisują osoby uprawnione do reprezentacji klubu (zgodnie ze statutem/KRS).



Złóż

Zanieś papierowo do Urzędu Skarbowego lub wyślij przez e-Urząd.

Jak fizycznie wejść do KSeF? (To nic nie kosztuje)



Urząd przetworzył Twój ZAW-FA? Świetnie.

1. Wchodzisz na rządową stronę:
ksef.mf.gov.pl.
2. Logujesz się swoim **darmowym Profilem Zaufanym** (dokładnie tak samo, jak na pacjent.gov.pl czy e-Urząd). Nie musisz kupować drogich podpisów elektronicznych.

Twój pierwszy ruch w systemie:

Jako pierwsza zalogowana osoba, masz pełną władzę. Twoim pierwszym zadaniem w systemie jest rozdanie uprawnień – czyli dodanie konta Waszej księgowej lub biura rachunkowego, aby mogli pracować na fakturach.

Nowy obieg dokumentów – jak zapanować nad chaosem?

Faktury spływają do systemu same. KSeF nie pyta, czy akceptujesz zakup.



Ostrzeżenie przed oszustami! W systemie mogą pojawić się fałszywe faktury wysłane przez naciągaczy na chybił trafił. Ślepe opłacanie wszystkiego, co wpadnie do KSeF, to błąd. Nerozpoznane faktury muszą trafiać do tzw. **zamrażarki**.

Pułapka KSeF a rozliczanie dotacji

```
<Faktura>  
  <Dane>...</Dane>  
  <Kwota>...</Kwota>  
</Faktura>
```



Faktura w KSeF

Wymogi Dotacji

Problem: Faktura w KSeF (plik XML) to sam goły ciąg danych. Nie da się tam dodać załącznika, protokołu odbioru, ani przybić pieczętki wymaganej przez Urząd Miasta do rozliczenia dotacji.

Rozwiązanie: Księgowość musi wygenerować i wydrukować wizualizację (PDF) faktury z KSeF. Dopiero na tym wydruku (lub na specjalnej karcie obiegowej) ręcznie dokonujecie opisu merytorycznego i przystawiacie pieczętki.

Wniosek: Księgowość jest cyfrowa, ale rozliczanie grantów jeszcze długo pozostanie papierowe.

Złote Podsumowanie: Mity vs Fakty

MIT: ~~Nasz klub jest malutki i zwolniony z VAT, więc KSeF nas ominie.~~

FAKT: Nie ominie. Każdy podmiot z NIP musi odbierać faktury z KSeF już od **lutego 2026 r.**



MIT: ~~Księgowa ogarnie to za nas automatycznie.~~

FAKT: Księgowa w ogóle nie wejdzie do systemu Waszego klubu, dopóki Zarząd nie złoży druku ZAW-FA i nie nada jej uprawnień.



MIT: ~~Wdrożenie KSeF to ogromne koszty dla NGO.~~

FAKT: Korzystanie z rządowych platform oraz logowanie Profilem Zaufanym jest całkowicie bezpłatne.



Playbook Prezesa – 4 kroki do wykonania w tym miesiącu



Krok 1: Porozmawiaj z Waszą księgowością. Ustalcie, czy ich program jest gotowy na integrację z KSeF.



Krok 2: Wypełnijcie i złożcie druk ZAW-FA do Urzędu Skarbowego. Wskażcie jedną osobę z zarządu jako administratora.



Krok 3: Zalogujcie się pierwszy raz do systemu (ksef.mf.gov.pl) i cyfrowo przekażcie uprawnienia Waszemu biuru rachunkowemu.



Krok 4: Ustalcie wewnątrz zarządu twarde zasady: kto w klubie fizycznie sprawdza i akceptuje zakupy, by uniknąć płacenia fałszywych e-faktur.

Wejdźcie do gry przygotowani. Powodzenia!